

## Zapytanie ofertowe



### **ZAMAWIAJĄCY** **Gmina Połajewo**

z zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania  
ofertowego na wykonanie usługi pn.:

**Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu cyberbezpieczeństwa i  
bezpieczeństwa informacji oraz wykonanie testów socjotechnicznych.**

Nr referencyjny postępowania: UE.271.2.2026

Połajewo, dnia 27 kwietnia 2026 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Połajewo

ul. Obornicka 6A

64-710 Połajewo

Adres e-mail: [ug@polajewo.pl](mailto:ug@polajewo.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027"
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
3. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez umieszczenie na portalu internetowym: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Część 1 – Szkolenia

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest realizacja kompleksowej usługi szkoleniowej z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji dla Urzędu Gminy Połajewo oraz jednostek podległych.

W ramach usługi Wykonawca przeprowadzi:

**Szkolenie dla pracowników obejmujące w szczególności:**

- wdrożone u Zamawiającego procedury w obszarze bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
- zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
- podstawowe zasady cyberhigieny oraz ochrony danych.

**Szkolenie dla kadry kierowniczej obejmujące w szczególności:**

- sposoby wdrażania i funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
- identyfikację i zarządzanie zagrożeniami w obszarze cyberbezpieczeństwa,
- rolę kadry zarządzającej w zapewnieniu bezpieczeństwa informacji.

Szkolenia stanowią jedną usługę kompleksową, realizowaną dla różnych grup odbiorców, z możliwością podziału uczestników na grupy szkoleniowe.

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

- przygotowania programu szkoleń dostosowanego do specyfiki Zamawiającego,
- opracowania i przekazania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
- przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego,
- wydania uczestnikom imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

**2. Część 2 – Testy socjotechniczne**

Przedmiotem zamówienia w części 2 jest przeprowadzenie testów socjotechnicznych (2 szt.) mających na celu ocenę podatności pracowników na zagrożenia w obszarze cyberbezpieczeństwa.

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

- opracowania scenariuszy ataków (np. phishing),
- dostosowania ich do specyfiki Zamawiającego,
- przeprowadzenia symulowanych ataków socjotechnicznych,
- analizy wyników oraz identyfikacji podatności,
- opracowania raportów zawierających wnioski i rekomendacje.

Testy będą realizowane w sposób bezpieczny, bez ingerencji w systemy Zamawiającego oraz bez powodowania zakłóceń w jego funkcjonowaniu.

3. **Przedmiot zamówienia jest finansowany z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu Cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23**
4. Przedmiot realizacji obejmuje Urząd Gminy Połajewo oraz dwie jednostki podległe, tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) i Gminny Zakład Oświaty (GZO)
5. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania, natomiast sposób realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

## 6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79417000-0	<i>Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa</i>
80550000-4	<i>Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa</i>
72254100-1	<i>Usługi w zakresie testowania systemu</i>

## 7. Podział zamówienia na części:

Zamawiający **podzielił** przedmiot zamówienia na 2 części i **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zgodnie z poniższym podziałem:

**Część 1** - Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji

**Część 2** - Testy socjotechniczne

8. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje na konkretne normy, standardy, metodyki lub specyfikacje techniczne (w tym m.in. PN-ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO/IEC 27005, ISO 31000, PN-EN ISO 22301), dopuszcza się rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego metody, usługi lub dokumenty zapewniają poziom bezpieczeństwa oraz zgodności nie gorszy niż wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Zapytaniu oraz załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który posługuje się równoważnymi certyfikatami lub normami musi je załączyć do oferty. Przez certyfikat lub normę równoważną Zamawiający rozumie certyfikat lub normę analogiczną co do zakresu z certyfikatami lub normami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie certyfikacji lub normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla certyfikacji lub normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

#### IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia dla części 1:** do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia dla części 2:** do 30 dni od dnia zawarcia umowy
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale VII Zapytania) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli:**

➤ **Dla części 1:**

- a) wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. W przypadku wykonawców prowadzących działalność krócej niż 3 lata, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedno takie zamówienie w każdym roku prowadzenia działalności.
- b) dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 trenerem, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, który posiada:
- posiada certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001 w wersji 2015 albo nowszej lub inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999),

➤ **Dla części 2:**

- a) wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu testów socjotechnicznych z zakresu Cyberbezpieczeństwa. W przypadku wykonawców prowadzących działalność krócej niż 3 lata, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedno takie zamówienie w każdym roku prowadzenia działalności.

**2. Pozostałe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia

stosownych dowodów umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 2.2. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie konkurencyjności, w którym zostanie on opublikowany.
- 2.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- 1) którzy złożyli ofertę niezgodną z treścią zapytania lub nie spełniają warunków udziału w postępowaniu
- 2) którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z

przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 3) **Dodatkowo, z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do Zapytania ofertowego.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków



dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do Zapytania;
  - 2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeśli są wymagane), doświadczenia i wykształcenia (jeśli jest wymagane) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:**
- 3.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Zapytania,
  - 3.2. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 2 oraz 3 do Zapytania.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 Zapytania, składa z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.2. wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym),
  - 2.3. Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 Zapytania, przy czym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca/ wykonawcy który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Fons, tel. 67 2567 028 wew. 40.
2. Komunikacja w postępowaniu na etapie składania ofert (w szczególności składanie ofert, pytań, wyjaśnień oraz zmian treści Zapytania Ofertowego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja z Wykonawcami, w szczególności w zakresie wezwania do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wczytania w Bazie. Dostęp do BK2021 wymaga rejestracji konta (bezpłatnej).
5. Szczegółowe zasady korzystania z BK2021 określone są w Regulaminie oraz Instrukcjach dostępnych na stronie Bazy. <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci> W przypadku problemów technicznych należy kontaktować się ze wsparciem technicznym BK2021.
6. Wskazana w BK2021 osoba do kontaktu powinna być tożsama z osobą podaną w formularzu ofertowym. Zaleca się aktualizowanie adresów e-mail w Bazie oraz codzienne śledzenie komunikatów Zamawiającego.
7. Minimalne wymagania techniczne: dostęp do Internetu, urządzenie z przeglądarką (Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera – aktualne wersje), program do obsługi plików .pdf (np. Acrobat Reader).
8. Dokumenty elektroniczne mogą być składane w formatach dopuszczonych w rozporządzeniu KRI (zalecany pdf, max. 250 MB). W przypadku podpisu elektronicznego zaleca się:
  - o pdf – format PAdES,
  - o inne pliki – format XAdES.Tożsame zasady stosuje się dla podpisu zaufanego i osobistego (zalecany PAdES dla pdf, XAdES dla pozostałych). Dla plików podpisanych zaufanie/osobiście zaleca się rozmiar do 10 MB.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji wynikające z problemów technicznych, antyspamowych lub po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
11. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania. Wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania należy składać przez BK2021 w zakładce „Pytania”. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, jeśli pytanie wpłynęło co najmniej 4 dni wcześniej.
12. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

13. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania publikowane są w BK2021 w zakładce „Załączniki”. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców przez BK2021.

**We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, związanej z niniejszym postępowaniem, wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania: UE.271.2.2026**

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) **formularz ofertowy** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania,
  - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**- załącznik nr 2 i 3 do Zapytania.
3. **Dodatkowo do oferty należy dołączyć:**
  - 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby umocowanej do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6 do Zapytania) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 Zapytania - załącznik nr 2 oraz 3 do Zapytania,
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby

- uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
5. Oferta, w tym oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 Zapytania, muszą być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt.
  6. Formularz oferty oraz oświadczenia, muszą być złożone w oryginale.
  7. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
  8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  9. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
  10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić w niej zmiany. Zarówno wycofanie jak i zmiana oferty wymagają użycia Bazy konkurencyjności (BK2021).

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
  - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XII Zapytania za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2026 r.** do godz. **09:00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania w BK2021.
4. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na portalu Baza Konkurencyjności
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednak nie dłużej niż o 30 dni.



## XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **Kryterium 1: Cena – waga kryterium 100%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad}$  – cena badanej oferty brutto (zł)

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
6. **Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na portalu Baza Konkurencyjności.**

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia w zakresie braków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, pod warunkiem, że nie prowadzi to do istotnej zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest dokonać uzupełnienia/wyjaśnienia w terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) wszystkie oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu zostały odrzucone;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną;
  - e) występują okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.

## **XVI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

1. została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert;
2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
3. została złożona w niewłaściwej formie, niezgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XII „Opis sposobu przygotowania oferty”;
4. została złożona przez Wykonawcę, który:
  - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
  - b) podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
5. Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień, o które wzywał Zamawiający;
6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, albo złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu;
7. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
8. oferta jest niekompletna, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający jednokrotnie wezwał do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
9. oferta wraz z załącznikami nie została złożona w wymaganej formie (np. elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli dotyczy);
10. oferta została złożona poza Bazą Konkurencyjności (jeżeli dotyczy postępowania prowadzonego w BK2021);
11. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
12. Wykonawca nie podpisze umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

## **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

### **Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Połajewo.

### **Inspektor Danych Osobowych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Połajewo może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:

drogą elektroniczną: [obrona@polajewo.pl](mailto:obrona@polajewo.pl)

pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

### **Podstawa prawna i zakres przetwarzania danych osobowych:**

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Pana/Panią zgoda.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.

### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,

- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

### **Prawo do cofnięcia zgody:**

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**KLAUZULA INFORMACYJNA FERC**

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**Administrator danych**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

**Cel przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji

ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
  - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz.1079),
  - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
  - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
  - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
  - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

### **Rodzaje przetwarzanych danych**

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.



Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

### **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

### **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

#### **1. IOD MFiPR:**

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl),

#### **2. IOD CPPC:**

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: [bezpieczenstwo@cppc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl).

### **Podstawa prawna:**

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Połajewo

Stanisław Pochyluk